

Configuración del Cliente de Correo

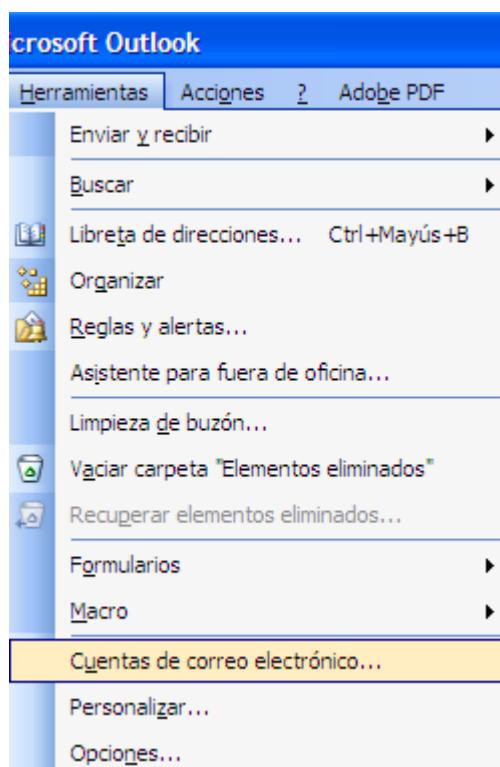
(Microsoft Outlook 2003, Outlook Express y Mozilla Thunderbird son similares)

Microsoft Outlook 2003

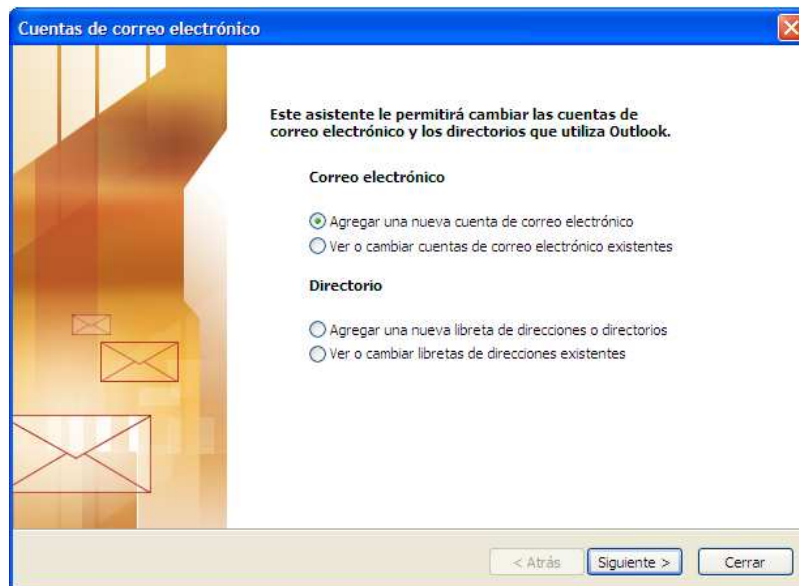
1. Abrir Microsoft Outlook 2003



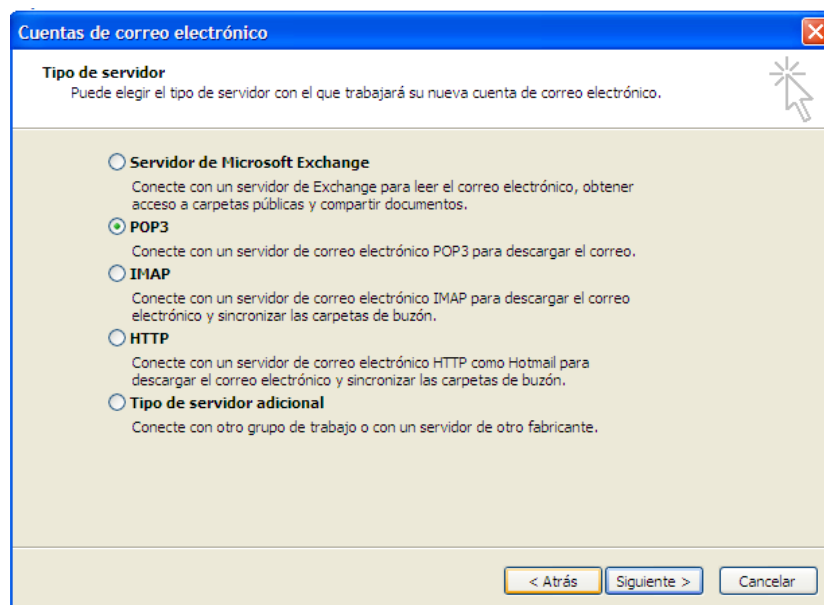
2. Entrar en el menú "Herramientas" y elegir "Cuentas de correo electrónico..."



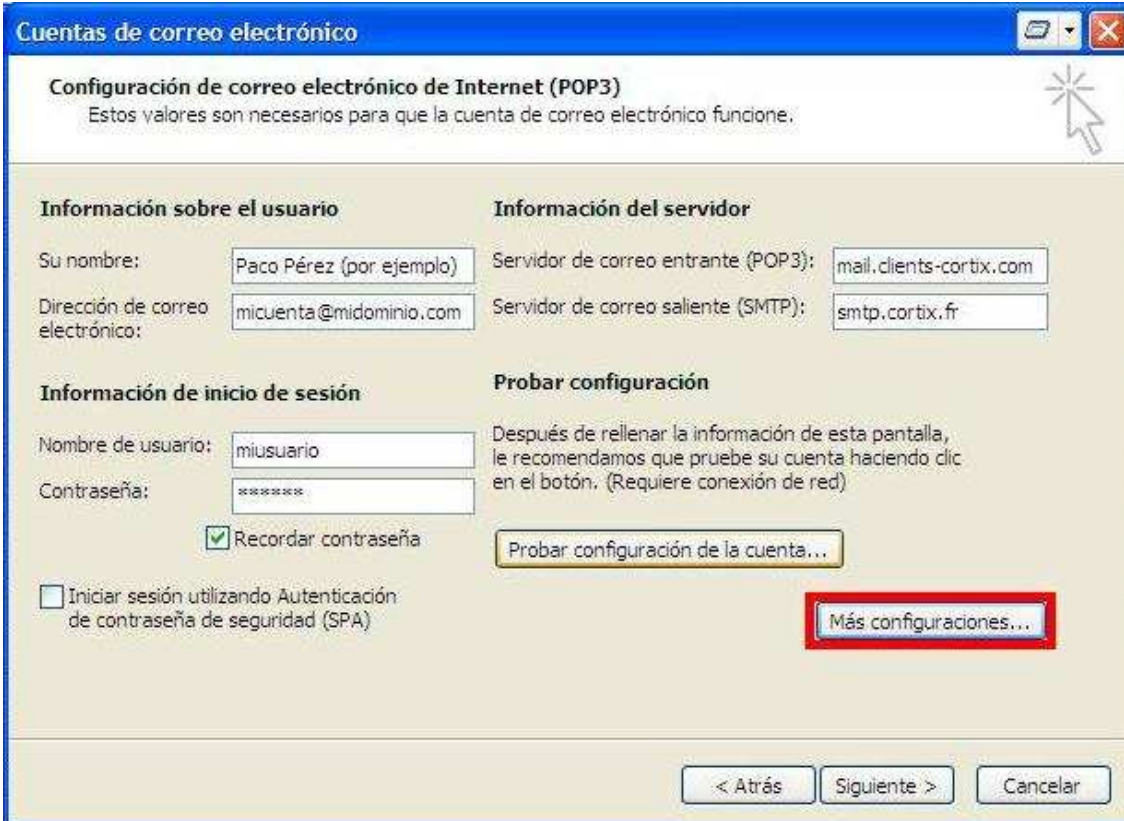
3. En la ventana siguiente marcar “**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**” y a continuación pulsar “**Siguiente**”.



4. En la ventana siguiente marcar “**POP3**” y a continuación pulsar “**Siguiente**”.



5. En la ventana siguiente marcar se deben incluir los datos de la cuenta como en el ejemplo y a continuación pulsar “**Más configuraciones...**”.



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: Paco Pérez (por ejemplo)
Dirección de correo electrónico: micuenta@midominio.com

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3): mail.clients-cortix.com
Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.cortix.fr

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: miusuario
Contraseña: *****
 Recordar contraseña
 Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Probar configuración

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

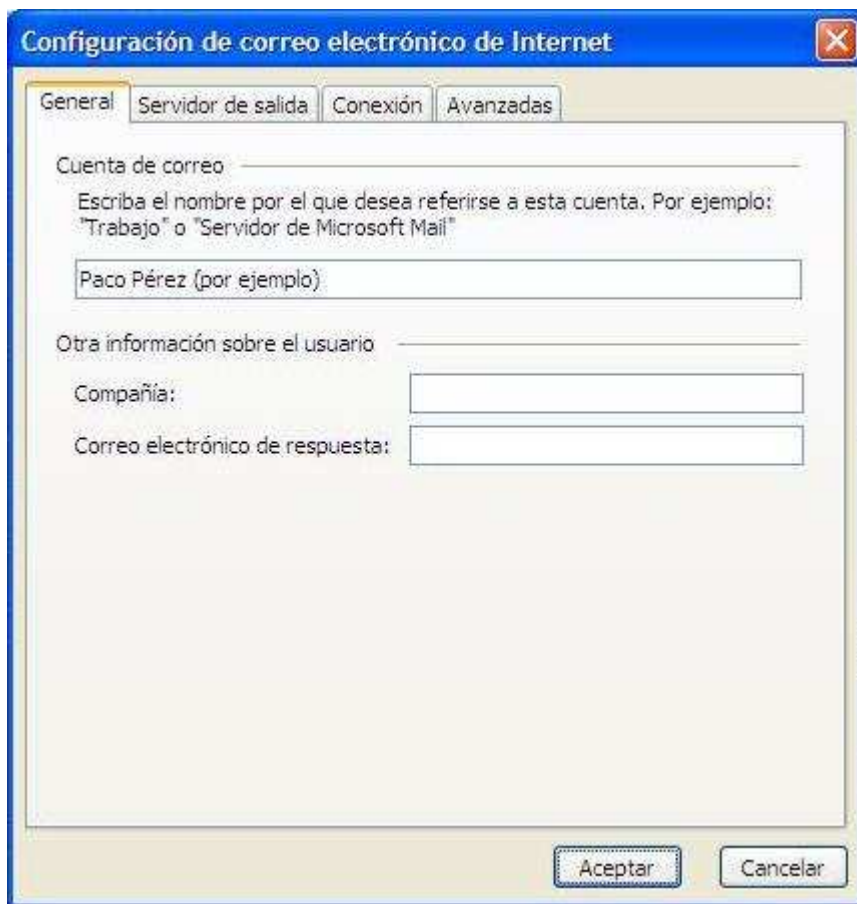
Probar configuración de la cuenta...
Más configuraciones...

< Atrás Siguiete > Cancelar

MUY IMPORTANTE: En “**Información del servidor**”:

- En **Servidor de correo entrante (POP3)** escribir **mail.clients-cortix.com**
- En **Servidor de correo saliente (SMTP)** escribir **smtp.cortix.fr**

6. Aparecerá la siguiente ventana. En la pestaña “**General**” se puede incluir el nombre por el que se quiere identificar la cuenta de correo.

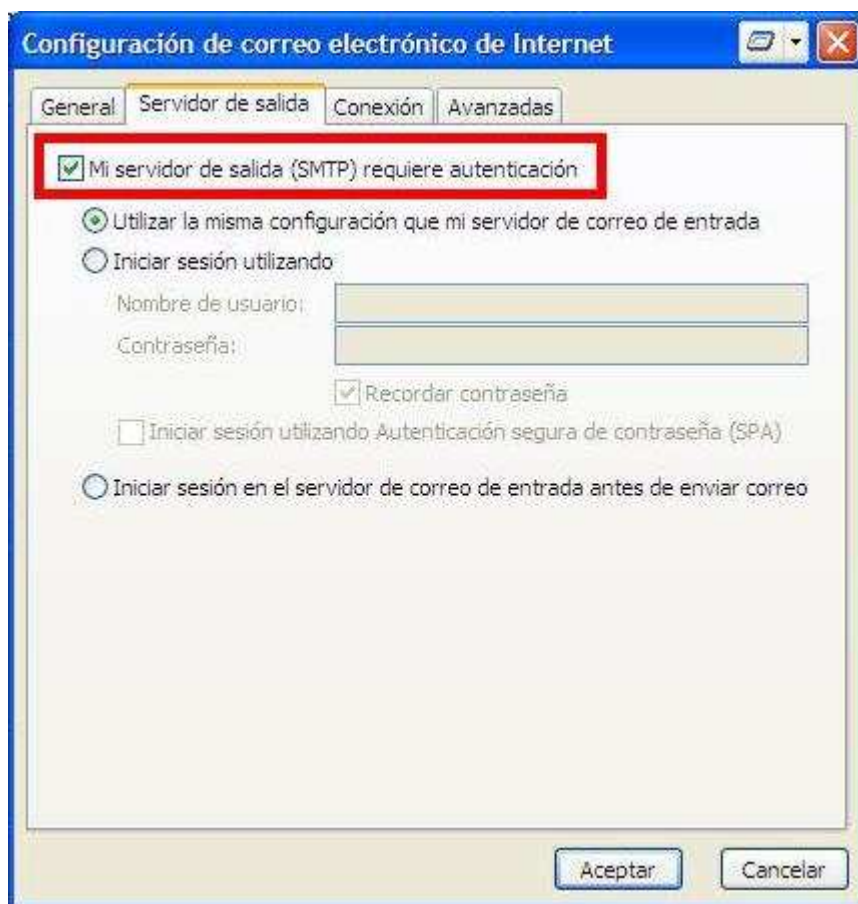


The image shows a Windows-style dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet". It has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "General" tab is selected. The dialog contains the following fields and text:

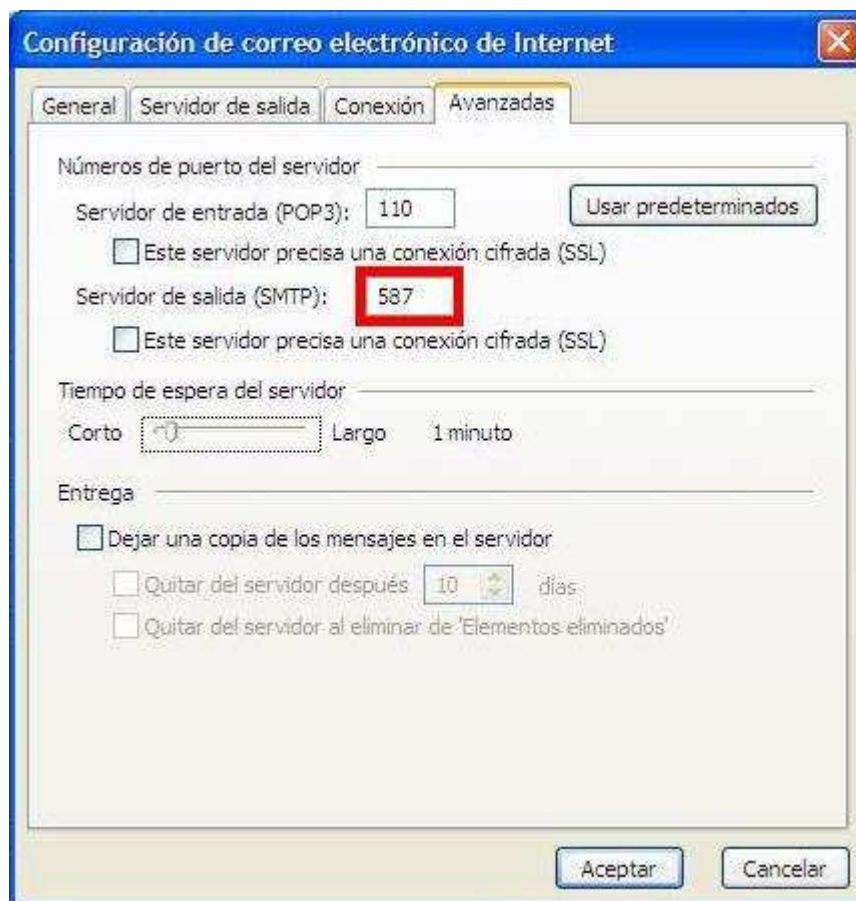
- Cuenta de correo:** A text box with the placeholder text "Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: 'Trabajo' o 'Servidor de Microsoft Mail'". Below it, a text box contains the example "Paco Pérez (por ejemplo)".
- Otra información sobre el usuario:** A section with three sub-fields:
 - Compañía:** A text box.
 - Correo electrónico de respuesta:** A text box.

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

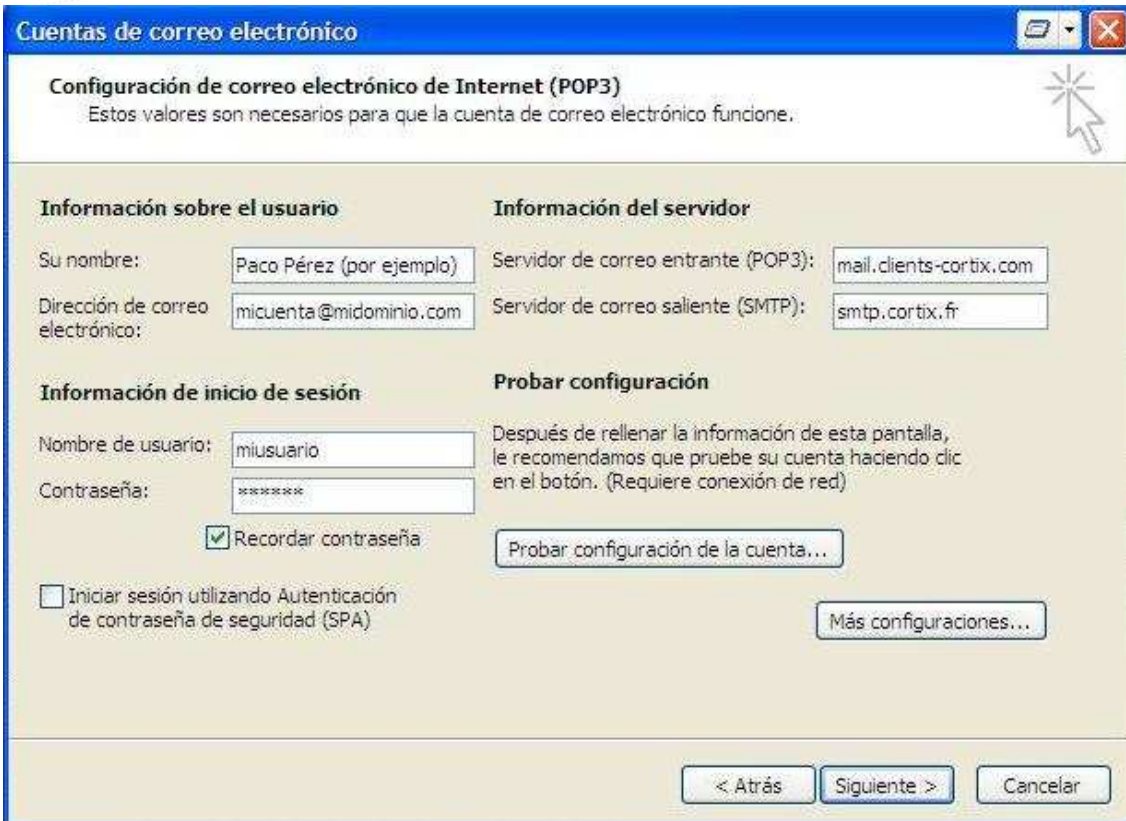
7. A continuación, ir a la pestaña “**Servidor de salida**” y marcar “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**”.



- Finalmente, ir a la pestaña “**Avanzadas**” y en la casilla “**Servidor de salida SMTP**” escribir **587** y pulsar en **Aceptar** para salir de esta ventana.



9. Para acabar, pulsar sobre “**Siguiente**”.



10. En esta última ventana pulsar “**Finalizar**” para terminar el proceso.

